



# บันทึกข้อความ

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"  
 เลขที่รับ..... 0423  
 วันที่..... 11 มี.ค. 2565  
 เวลา..... 10:31

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๘๘.๑๑/

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ใช้สถานที่สำหรับโครงการวันแห่งความสำเร็จ ฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

เรื่องออก  
 วันที่..... 5 มี.ค. 2565  
 เวลา..... 08.30 น.  
 ลงชื่อ..... Mrs

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการวันแห่งความสำเร็จ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๐:๐๐ น. ณ สนามหญ้าเทียม อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย และ วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัยมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ณ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

วัน	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
จ. ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕	๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.	จัดเตรียมสถานที่ (โดยฝ่ายบริการ) ขึ้นป้าย ผูกผ้า (โดยฝ่ายบริการ) ซ้อมย่อย จัดเตรียมสถานที่ (โดยฝ่ายปฐมวัย)	ห้องประชุมชั้น ๓
		ขึ้นป้าย ผูกผ้า (โดยฝ่ายบริการ)	อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย
อ. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕	๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.	ซ้อมย่อย จัดเตรียมสถานที่ (โดยฝ่ายปฐมวัย)	ห้องประชุมชั้น ๓
พ. ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕	๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.	ซ้อมใหญ่ จัดเตรียมสถานที่ (โดยฝ่ายปฐมวัย)	ห้องประชุมชั้น ๓
ศ. ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕	๐๗:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.	วันจัดโครงการ	ห้องประชุมชั้น ๓ ห้องรับรองผู้บริหารฯ และคณะกรรมการฯ
	๑๒:๐๐ เป็นต้นไป	จัดเก็บสถานที่ (โดยฝ่ายบริการ)	ห้องประชุมชั้น ๓ ห้องพักรับรอง โรงอาหารชั้น ๑

## ห้องประชุมชั้น ๓

- เก้าอี้สำหรับเด็ก จำนวน ๓๕ ตัว สำหรับอาจารย์ จำนวน ๑๒ ตัว
- เสากั้นทางเดินสแตนเลส สายโพลีเอสเตอร์ (ดิ่งกลับอัตโนมัติ) จำนวน ๑๐ เสอ
- เวทีเสริม จำนวน ๑ ตัว พร้อมบันไดขึ้นลง จำนวน ๒ ตัว
- ตราสัญลักษณ์โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ขนาดใหญ่

๕. เครื่องปรับอากาศ..

๕. เครื่องปรับอากาศภายในห้อง
๖. เครื่องเสียงพร้อมเครื่องขยายเสียงภายในห้อง จำนวน ๑ ชุด
๗. ไมโครโฟน พร้อมขาตั้ง (แบบตั้งโต๊ะ) สำหรับห้องประชุม จำนวน ๒ ชุด ไมค์ลอย ๒ ตัว
๘. โฟเตียมสำหรับพิธีกร พร้อมชุดไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด
๙. โต๊ะหมู่บูชา พร้อมภาพพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ ๑๐ และธงชาติ จำนวน ๑ ชุด
๑๐. โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
๑๑. โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับวางอาหารว่าง จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๖ ตัว
๑๒. โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับมอบวุฒิบัตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้สำหรับผู้อำนวยความสะดวกและคณะผู้บริหาร
๑๓. เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดสถานที่บริเวณชั้น ๓ (วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
๑๔. เครื่องพ่นฆ่าเชื้อห้องประชุม

#### ห้องพักรับรอง ชั้น ๓

๑. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหารว่างช่วงพักทำความสะอาด สำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการ จำนวน ๑๖ ตัว
๒. โต๊ะสำหรับวางอาหารว่างและอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่าง

#### โรงอาหาร ชั้น ๑

๑. เก้าอี้และโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับเป็นที่พักสำหรับผู้ปกครองรับ-ส่งนักเรียน
๒. ห้องน้ำ
๓. พื้นสำหรับวางที่วีรถเข็น ๔ เครื่อง
๔. โต๊ะลงทะเบียน ๔ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ


#### ลานจอดรถ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม

- วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗:๓๐ - ๑๓:๐๐ น.  
วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗:๓๐ - ๑๓:๐๐ น.

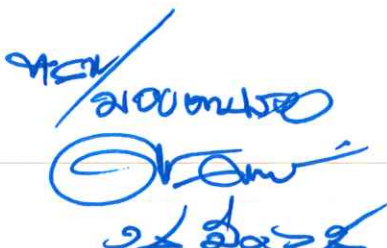
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

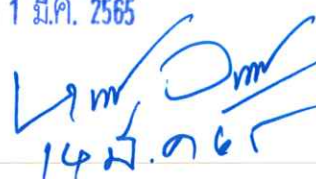
เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. เห็นสมควรมอบ ฝ่ายบริการ ทราบ  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
(ประสานงานกับคุณวิรัตน์ อุทาพรหม ในเบื้องต้นแล้ว)

  
(นางสาวสุภาภรณ์ สิงห์ทอง)  
ประธานโครงการ

  
11 มี.ค. 2565



  
14 มี.ค. ๒๕๖๕

# ผังการจัดสถานที่ โครงการ วันแห่งความสำเร็จ

