

(สำเนา)

คำสั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๓๘๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร”

ตามคำสั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๓๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร” นั้น เนื่องจากเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร” ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้อง CH ๒๐๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๓๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร” ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ตฤณ	กิตติการอำพล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์	วัฒนะโชติ	กรรมการ
๓. นายอัศววัฒน์	อาชีวะ	กรรมการ
๔. นายราชัย	นาเจริญ	กรรมการ
๕. นางเพ็ญพรรณ	ศรีสายพร	กรรมการ
๖. นายภัทรารุช	รักกลิ่น	กรรมการ
๗. นายฉลอง	แสนโคก	กรรมการ
๘. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	กรรมการ
๙. นางสิริยุพิน	ศุภรัตน์ชภัคชญา	กรรมการ
๑๐. นายรัฐพล	กัลพล	กรรมการ
๑๑. นายเอกยศ	มานะสม	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพีรพัฒน์	สามัญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภิธรา	จิรเดชะนนท์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกษร	ยั้งยืน	รองประธานกรรมการ
๔. นายฉลอง	แสนโคก	กรรมการ
๕. นายโสภณ	อาภรณ์ศิริโรจน์	กรรมการ

๖. นางพจนีย์...

๖. นางพจนีย์	มาสุข	กรรมการ
๗. นางสาวอธิพร	มากพูน	กรรมการ
๘. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	กรรมการ
๙. นายกวิน	กลิ่นกุหลาบทอง	กรรมการ
๑๐. นายสุวิชัย	บุญจรพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางวิลาวัลย์	วิริยกิจจา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวอธิพร	มากพูน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์ตาภรณ์	จินตาสวัสดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวภิธรา	จิรเดชะนนท์	กรรมการ

มีหน้าที่ เรียนเชิญประธานในพิธีเปิด เตรียมคำกล่าวรายงาน ประสานงานวิทยากร ดำเนินงานพิธีกรตลอดโครงการและเตรียมอุปกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร รับลงทะเบียน

๑. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรจันทร์	สั่งการ	กรรมการ
๓. นางสาวภิธรา	จิรเดชะนนท์	กรรมการ
๔. นางสาวเกษร	ย้งยี่น	กรรมการ
๕. นางวิลาวัลย์	วิริยกิจจา	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ให้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
๒. รับลงทะเบียนตลอดการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑. นายสุวิชัย	บุญจรพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุมาลี	จอห์นสัน	กรรมการ
๓. นางสาวชุตติกานต์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นายธนธัส	สัจจุล	กรรมการ

มีหน้าที่ ประสานงานการจัดอาหารว่างและน้ำดื่ม บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายฉลอง	แสนโคก	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพร	ประสิทธิ์นาวา	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|----------------------|---------------|---------------|
| ๑. นายกวิน | กลีนกุลลาบทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประเสริฐศักดิ์ | พลายนันท | กรรมการ |
| ๓. นายธนากร | ภักดีคำ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมทั้งควบคุมเครื่องเสียงตลอดการจัดโครงการ
๒. บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายอนามัย

- | | | |
|----------------|-----------------|---------------|
| ๑. นายโสภณ | อาภรณ์ศิริโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชฎา | เศษวิสัย | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการคัดกรองผู้เข้าอบรมและทำความสะอาดระหว่างเปลี่ยนกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม โดยยึดตามมาตรการที่ ศบค. กำหนด

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------|----------------|---------------|
| ๑. นางพจณี | มาสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรา | สนธิพงษ์ประยูร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิชญ์ตาภรณ์ | จินตาสวัสดิ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินและจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) คงศักดิ์ วัฒนะโชติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง



(นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน