

(สำเนา)

คำสั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ **อนค** /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

Creative SAM CAMP

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ Creative SAM CAMP ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไร่องานสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอบางละมุง จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามการปรับโครงสร้างการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ตฤณ	กิตติการอำพล	ประธานกรรมการ
๒. นายภัทรารุธ	รักกลิ่น	กรรมการ
๓. นางสาวสิริยุพิน	ศุภรัตน์ชัชฌา	กรรมการ
๔. นายราชัย	นาเจริญ	กรรมการ
๕. นางเพ็ญพรรณ	ศรีสายพร	กรรมการ
๖. นายเด่นชัย	ปราบจันดี	กรรมการ
๗. นายฉลอง	แสนโคก	กรรมการ
๘. นายอัศววัฒน์	อาชีวะ	กรรมการ
๙. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	กรรมการ
๑๐. นายเอกยศ	มานะสม	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางภคมน	ทิพย์เนตร	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวพาวา	พงษ์พันธุ์	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวสญามณ	รูปต๋า	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวนิธินันท์	กลิ่นคูวัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	กรรมการ

/ ๖. นางสาว...

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๖. นางสาวพิชญ์ตาภรณ์ | จินดาสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิตรี | ริบรวมทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
- ทำหน้าที่** ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์และ

วิทยาศาสตร์ Creative SAM CAMP ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- | | | |
|---------------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางพจณี | มาสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิชญ์ตาภรณ์ | จินดาสวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพาวา | พงษ์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสญามณ | รูปต๋า | กรรมการ |
| ๕. นายพีรพัฒน์ | สามัญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิตินันท์ | กลิ่นคูวัฒน์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเกษกนก | พงษ์นัน | กรรมการ |
| ๘. นายพัสกร | แนวปราณีต | กรรมการ |
| ๙. นายรัฐพล | กัลพล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศานิตา | ต่ายเมือง | กรรมการ |
| ๑๑. นายทรงกรด | แก้วศรีนวล | กรรมการ |
| ๑๒. นายภาสกร | ภักดิ์ศรีแพง | กรรมการ |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีกิตติภัก | วงศ์กระโซ่ | กรรมการ |

ทำหน้าที่ จัดเตรียมและจัดกิจกรรมคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางสาวพาวา | พงษ์พันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสญามณ | รูปต๋า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตินันท์ | กลิ่นคูวัฒน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเจติยา | อุ้นกมล | กรรมการ |

ทำหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ

- | | | |
|------------------|-------------|------------------|
| ๑. นายศศิวงศ์ | พูลพิพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัฐพล | กัลพล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรสุดา | เปลี่ยนสมัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภิญญา | พั่วโพธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวคณิดา | จตุระเสน | กรรมการ |

ทำหน้าที่ ทำกิจกรรมนันทนาการให้กับนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

๑. นางสาวสญามณ	รุปรัด้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิธินันท์	กลิ่นคูวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพาวา	พงษ์พันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวพิชญ์ตาภรณ์	จินดาสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาววิตรี	ริบรวมทรัพย์	กรรมการ

ทำหน้าที่ จัดทำเอกสารลงทะเบียนของคณะกรรมการและนักเรียนพร้อมทั้งลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายที่พัก

๑. นางสาวนิธินันท์	กลิ่นคูวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษกนก	พงษ์นัน	กรรมการ
๓. นางสาวสุภิญญา	พั่วโพธิ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีกิตติภฎ	วงศ์กระโซ่	กรรมการ

ทำหน้าที่ จัดห้องพักรับรองสำหรับคณะกรรมการและนักเรียน ตามความเหมาะสม จัดนักเรียนเข้าพักพร้อมแจกกุญแจให้กับคณะกรรมการและนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและอาหารว่าง

๑. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์ตาภรณ์	จินดาสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงกรด	แก้วศรีนวล	กรรมการ

ทำหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยในการจัดเตรียมอาหารว่างและประสานอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็นและอาหารเข้ากับทางโรงแรมให้กับคณะกรรมการและนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. ว่าที่ร้อยตรีกิตติภฎ	วงศ์กระโซ่	ประธานกรรมการ
๒. นายพัศกร	แนวปราณีต	กรรมการ
๓. นางสาวพาวา	พงษ์พันธ์	กรรมการ

ทำหน้าที่ ๑. ประสานเรื่องยานพาหนะของคณะกรรมการและนักเรียน
๒. จัดทำป้ายประจำรถ จัดฝั่งการนั่งรถของคณะกรรมการและนักเรียน
๓. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนขณะเดินทางด้วยยานพาหนะ

คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียนและพยาบาล

๑. นายพัสกร	แนวปราณีต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพาวา	พงษ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิธินันท์	กลิ่นควัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวพิญช์ตาภรณ์	จินดาสวัสดิ์	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีกิตติภัก	วงศ์กระโซ่	กรรมการ

ทำหน้าที่ ๑. รวมนักเรียน ณ ลานรณมณีย์ ในวันที่เดินทางวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ดูแลระเบียบวินัย และความประพฤติของนักเรียน ตลอดจนควบคุมให้นักเรียน
ประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยอันดีและควบคุมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

๓. จัดเตรียมกระเป๋าพยาบาลและเวชภัณฑ์ และดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียน

เจ็บป่วย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประเมินผล

๑. นายพีรพัฒน์	สามัญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษกนก	พงษ์นันทน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐพล	กัลพล	กรรมการ
๔. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวพิญช์ตาภรณ์	จินดาสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวเจติยา	อุ้นกมล	กรรมการ

ทำหน้าที่ ๑. บันทึกภาพตลอดการกิจกรรมของโครงการฯ

๒. สร้างแบบประเมินผลโครงการออนไลน์ โดยอ้างอิงตามตัวชี้วัดกลยุทธ์และตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์ของโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการให้เรียบร้อย

๓. รายงานผลการประเมินโครงการในระบบยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี ธิบรรณทรัพย์)

นักวิชาการศึกษา